

Kompagnonsamarbejde i musikfaget

Inspiration, råd og vejledning
til det gode samarbejde

Musik- og Kulturskolerne i Kulturregion Midt-Vestjylland
December 2024

KULTUR
Aftaler



Indholdsfortegnelse

	Side
Formålet med og baggrunden for dette hæfte	2
Kontaktpersoner	2
Kompagnonsamarbejde	3
Inspirationsvideoer til kompagnonsamarbejdet	4
Finansieringsmodeller for forskellige typer samarbejder	4
Forventningsafstemning mellem skoleleder og leder/souschef/koordinator fra musik- og kulturskolen	5
Forventningsafstemning mellem kompagnon og musikskolelærer	6
Bilag 1: Punkter til opstartsmøde med kompagnon – hvad er det vigtigt at få talt om?	7
Bilag 2: Aftaledokument fra Musik & Billedskolen, Varde	8
Bilag 3: Aftaledokument fra Holstebro Musikskole	11
Bilag 4: Brev til skoler fra Kulturskolen Ringkøbing-Skjern	13
Bilag 5: Dagsorden for årligt møde mellem skoleleder og teamleder fra Musik & Billedskolen, Varde	15



Formålet med og baggrunden for dette hæfte

Musik- og kulturskolernes samarbejder med folkeskolerne er vokset på landsbasis det sidste årti.

I Kulturregion Midt-Vestjylland har Kulturaftaleprojektet *Musik for Alle Børn*, som har løbet fra 2021-2024, handlet om at løfte musikfaget i folkeskolen og styrke samarbejdet mellem musik- og kulturskolerne og folkeskolerne i kulturregionen. Otte kommuner har været involveret i projektet: Herning, Holstebro, Ikast-Brande, Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Skive, Struer og Varde.
Link til projektet: www.musikogbilledskolen.dk/musikforalleborn

Musik- og kulturskolerne i disse otte kommuner har udviklet mange samarbejder med folkeskolerne, særligt kompagnonsamarbejder, som har været med til at løfte musikfaget og udvikle både skolernes og musik- og kulturskolernes personale.

Som led i afslutningen af Kulturaftaleprojektet ultimo 2024 udgiver vi dette hæfte som inspiration, råd og vejledning til det gode samarbejde mellem folkeskoler og musik- og kulturskoler.

Indholdet i hæftet er baseret på de erfaringer, som vi har høstet det sidste årti. Vi håber, at hæftet vil være til gavn for både folkeskoler og musik- og kulturskoler i hele landet.

*Musik- og Kulturskolerne i Kulturregion Midt-Vestjylland
December 2024*

Kontaktpersoner

Dette hæfte er udarbejdet af følgende, som man er velkommen til at kontakte:

Bente Vang, Teamleder, Holstebro Musikskole
bente.vang@holstebromusikskole.dk

Margit Kloster, Koordinator og Musiklærer, Holstebro Musikskole
margit.kloster@holstebromusikskole.dk

Helle Munksgaard Petersen, Teamleder, Musik & Billedskolen Varde
hepq@varde.dk mobil: 21 22 01 83

Helena Herminia Normand, Koordinator, Lemvig Musikskole
helenaherminia@hotmail.com

Bjørn Hanghøj, Leder, Lemvig Musikskole
musikskoleleder@lemvig.dk

Kompagnonsamarbejde

Definition af kompagnonsamarbejde

I dette hæfte skal *kompagnonsamarbejde* forstås som undervisning i musikfaget i en folkeskole eller friskole, hvor *en musikskolelærer samarbejder med en kompagnon fra skolen*.

Kompagnonen kan enten være en musikleærer, en (klasse)lærer uden musik som linje/undervisningsfag, eller en pædagog. Der er således tre modeller for kompagnonsamarbejde:

Model 1	Musikskolelærer + musikleærer fra skolen
Model 2	Musikskolelærer + (klasse)lærer fra skolen uden musik som linje/undervisningsfag
Model 3	Musikskolelærer + pædagog fra skolen

Model 2 og 3 er der flest af i de otte kommuner i Kulturregion Midt-Vestjylland, bl.a. pga. mangel på musikleærere på mange folkeskoler i regionen.

Gevinsten ved kompagnonundervisning

Kompagnonundervisning løfter musikfaget, fordi vi får flere fagligheder i spil. Kompagnonen vil typisk bære størst ansvar for relationskompetencen, mens musikskolelæreren bærer størst ansvar for fagfagligheden, særligt hvor kompagnonen ikke er en musikleærer. Derimellem er der selvfølgelig overlap, fordi begge parter over tid bygger oven på de kompetencer, som de primært spiller ind med.

Udfordringen ved kompagnonundervisning

Det er udfordrende at komme som ekstern underviser i et enkelt fag. Arbejdet med store elevgrupper kræver megen struktur, rammesætning og ikke mindst relationskompetence. Det er vigtigt, at kompagnon og musikskolelærer får italesat disse udfordringer fra starten og går i dialog om, hvordan de kan løses.

Overvejelser

Det er vigtigt, at musikskolelæreren mødes med skolens øvrige musikleærere for at afstemme, hvordan musiklokalet indrettes og efterlades, hvilket udstyr evt. skal indkøbes mm.

Det er vigtigt, at musikskolelæreren deltager i skolens sociale liv ved så vidt muligt at holde sine pauser sammen med de øvrige ansatte.

Anbefalinger

Vi anbefaler, at musikskolens leder/souschef/koordinator aftaler et årligt fysisk møde på skolen i februar-marts med skoleleder/viceleder for at evaluere samarbejdet og evt. indgå aftaler for det kommende skoleår.

Det kan anbefales at indgå længerevarende aftaler med skolerne på fx 3 eller 5 år, som nogle musik- og kulturskoler i Kulturregion Midt-Vestjylland er lykkedes med. Det giver både skolen og musik- og kulturskolen mulighed for at tænke mere langsigtet og arbejde kontinuerligt på at opbygge et stærkt og gensidigt samarbejde og en voksende musikkultur på skolen. Det giver også musik- og kulturskolen mere sikkerhed ift. ansættelse af personale til disse samarbejder.

Inspirationsvideoer til kompagnonsamarbejdet



Kompagnonsamarbejdet spiller!



Sønderlandsskolen
og Holstebro Musikskole

Finansieringsmodeller for forskellige typer samarbejder



Kompagnonsamarbejde
i obligatorisk musik



Orkesterklasser



Valgfag



Skolekor / SFO-kor



Forventningsafstemning mellem skoleleder og leder/souschef/koordinator fra musik- og kulturskolen

- a) Der skal afsættes tid til møder mellem kompagnon og musikskolelærer inden opstarten af samarbejdet – det kan være en fordel med samme kompagnon i flere klasser, eller hvis samarbejdet strækker sig over flere skoleår.
- b) Hvis samarbejdet er mellem en musiklehrer fra folkeskolen og en musikskolelærer, bør fælles forberedelse prioriteres, og ledelserne sørge for skemalægning heraf.
- c) Ved udskiftning af fast kompagnon eller musikskolelærer i løbet af skoleåret, er det vigtigt, at der aftales et opstartsmøde mellem de nye samarbejdspartnere.
- d) Skolens børnesyn skal præsenteres for musikskolelæreren, så vedkommende kan blive en del af skolens fælles "vi".
- e) Musikskolelæreren skal have lov til at ønske, hvordan timerne placeres – læser man helst dobbelt- eller enkeltlektioner?
- f) Skema lægges, så musiklokalet er ledigt gerne 10-15 minutter før og efter timen.
- g) Skolens årsplan skal præsenteres, så musikskolelæreren ved, om der skal tages hensyn til emneuger, ekskursion el.lign.
- h) Musikskolelæreren skal kende proceduren ved fravær – til hvem og hvornår meldes ind?
- i) Rundvisning på skolen - bl.a. skal musikskolelæreren vide, hvor man finder pædagogisk værksted.
- j) Møde mellem skolens AMR eller arbejdsmiljøleder og musikskolelæreren inden opstart.
- k) En arbejdsplads på skolen, hvor man kan forberede og gerne med adgang til et klaver – særligt vigtigt, hvis musikskolelæreren har mellemtimer.
- l) Nøgleudlevering og kendskab til aflåsning og evt. alarm.
- m) Skal der udleveres en arbejdscomputer?
- n) Afstemning ift. hvem har ansvar for vedligehold og indkøb til musiklokalet.
- o) Afklaring af behov for digitale ressourcer, fx Dansk Sang Digital - hvem betaler?
- p) Afklaring af evt. krav til årsplan for undervisningsforløb og indhold - hvem udarbejder? Lægges den i Meebook?
- q) Synliggørelse af musikskolelæreren med foto på fototavle sammen med skolens øvrige personale og evt. introduktion i brev til forældrene.

Forventningsafstemning mellem kompagnon og musikskolelærer

- a) Planlægning og forberedelse af undervisningen – er det en fælles opgave?
- b) Rollefordeling mellem kompagnon og musikskolelærer i undervisningen – hvem strukturerer og instruerer, og hvem tager sig af elever, som er udfordret i undervisningen?
- c) Kontakt til forældre – hvordan foregår det?
- d) Aftale om, hvor ofte kompagnon og musikskolelærer mødes for at forberede og evaluere?
- e) Kommunikation med hinanden ved ikke-planlagt fravær – SMS eller Aula?
- f) Kendskab til planlagt fravær fra kompagnon, hvis der skal sættes vikar ind for denne.
- g) Gennemførelse af undervisningen, hvis musikskolelæreren er fraværende – skal der være vikarmateriale til rådighed for kompagnonen ved planlagt / ikke-planlagt fravær?
- h) Kompagnonen beskriver klassen og eleverne for musikskolelæreren:
 - Hvilke elever har særlige behov i denne type undervisning?
 - Hvordan gør vi ved konflikter?
 - Hvad er signalet for ro?
 - Hvordan håndterer vi skift i undervisningen?
 - Navnelister, evt. med billeder.

BILAG 1

Punkter til opstartsmøde med kompagnon - hvad er det vigtigt at få talt om?

1. Liste over elever med fotos og navne.
2. Information om elever man bør være særlig opmærksom på.
3. Rolleafklaring - hvem gør hvad?
4. Hvordan kan lærer/pædagog bidrage i det faglige/pædagogiske?
5. Hvilke ideer har jeg til undervisningen?
6. Hvad er signalet for ro?
7. Hvad gør vi ved konflikter?
8. Hvordan taler vi til eleverne i undervisningen?
9. Hvordan gør vi i skiftene?
10. Hvordan med udstyr/instrumenter i musiklokalet?
11. Hvordan gør vi med en årsplan og dokumentationen heraf?
12. Udveksling af telefonnumre så man kan sende SMS til hinanden ved fravær.
13. Opgavemateriale til brug for kompagnon ved fravær.
14. Enkelte dage kommer der en kollega/leder fra musikskolen og overværer undervisningen.
15. Er der 'højdepunkter' i skolens årsplan, som jeg skal tage hensyn til i planlægningen?
16. Mulighed for fælles forberedelse: ugentligt møde til evaluering og planlægning af næste uges lektion.

BILAG 2



Aftale mellem XXXX Skole og Musik & Billedskolen, Varde, 2024/25

Indgået aftale

Klasse	Undervisningsform	Periode	Pris
Pris i alt			

For aftalen gælder det

Forud for sæsonen udarbejdes der en undervisningskalender i samarbejde med skolen. En undervisningsgang kan konverteres til et andet arrangement på skolen af tilsvarende længde.

Musik & Billedskolen har umiddelbart ikke mulighed for at stille en vikar til rådighed ved sygdom, omsorgsdag, eller feriedag. Ved barsel, eller langtidssygdom ud over 14 dage, vil vi gøre vores bedste for at skaffe en kvalificeret vikar, alternativt må vi reducere i betalingen.

Skolens betalingsandel fremskrives hvert år med den prisfremskrivning, der udmeldes af økonomiafdelingen. Betalingen opkræves i slutningen af skoleåret.

Skoler uden en længerevarende aftale

For skoler, der ikke har indgået en aftale over flere år, har vi behov for at vide, hvilke klasser vi skal samarbejde om i det kommende skoleår senest den 15. januar, det år aftalen udløber. Dette er for, at vi kan tilpasse vores medarbejderressourcer.

Vi sætter stor pris på det samarbejde, som vi i fællesskab har udviklet – og ser frem til fortsætte med at understøtte tidligere kulturminister Joy Mogensens vision:

‘Alle børn skal have mulighed for at lære at spille et instrument’.

Venlig hilsen

Helle Munksgaard Petersen
Teamleder & Folkeskolekoordinator
Musik & Billedskolen

Peter Vogel
Leder
Musik & Billedskolen

Obligatorisk musikundervisning og valgfag i 7.- 8. klasse

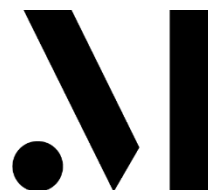
Undervisnings-form	Lektionslængde antal uger	Skolens andel	Beskrivelse
Kompagnon-undervisning	90 min. i 34 uger	Kr. 24.737	Skolen tilknytter en medarbejder, der kender klassen, til undervisningen. Udover selve kompagnon-undervisningen dækker betalingen også over: • 100% forberedelse • Opstartsmøde af 2 timer med kompagnon • 8 timer til folkeskoleteammøder internt i M&B • Kørsel • Pauser • Administration
Orkesterklasse	90 min. i 34 uger	Kr. 24.737 pr. underviser	Skolen tilknytter en medarbejder, der kender klassen, til undervisningen. Orkesterklasser kan organiseres på forskellige måder, hvor den/de tilknyttede instrumentalundervisere deltagere i kortere tidsrum. Udover selve kompagnon-undervisningen dækker betalingen også over: • 65% til 100% forberedelse pr lærer afhængig af antal lærere • Opstartsmøde af 2 timer med kompagnon • 5 timer til orkesterklasse- og folkeskoleteammøder internt i M&B • Kørsel • Pauser • Administration
Valgfag	90 min. i 40 uger (baseret på BUVMs anbefalede 60 timer pr. skoleår til faget)	Kr. 32.984	Holdstørrelse max 12 elever. Der tilknyttes som udgangspunkt ikke en kompagnonmedarbejder fra skolen til holdet. En del af undervisningslektionerne kan anvendes til, at eleverne afholder koncerter og/eller er ude at opleve professionel musikudøvelse for at opfylde fagets mål. Udover selve undervisningen dækker betalingen også over: • 100% forberedelse • 7 timer til valgfagsteammøder internt i M&B • Kørsel • Pauser • Administration

Undervisningstyper, der ligger ud over den obligatoriske musikundervisning og valgfag 7.- 8. klasse

Undervisningsform	Lektionslængde antal uger	Skolens andel	Beskrivelse
Skolekor	45 min. i 34 uger 30 min. i 34 uger	Kr. 16.491 Kr. 10.995	Der er indregnet ét arrangement (3 timer inkl. generalprøve) ud over de 34 ugers undervisning. Udover selve undervisningen dækker betalingen også over: • 100% forberedelse • Kørsel • Pauser • Administration
Skoleorkester/band	45 min. i 34 uger	Kr. 16.491	Der er indregnet ét arrangement (3 timer inkl. generalprøve) ud over de 34 ugers undervisning. Udover selve undervisningen dækker betalingen også over: • 100% forberedelse • Kørsel • Pauser • Administration
Andre holdtyper	45 min. i 34 uger	Kr. 16.491	Holdstørrelse max 12-15 elever. Der tilknyttes som udgangspunkt ikke en kompagnonmedarbejder fra skolen til holdet. Der er indregnet ét arrangement (3 timer inkl. generalprøve) ud over de 34 ugers undervisning. Udover selve undervisningen dækker betalingen også over: • 100% forberedelse • Kørsel • Pauser • Administration

Aftale for andre typer undervisning og projekter er også en mulighed.

BILAG 3



HOLSTEBRO
**MUSIK
SKOLE**

Aftale om musikundervisning i 1. - 3. kl. i skoleåret 2023/2024 på XXXX

Indhold:

Musikskolelærer fra Holstebro Musikskole kommer på fast ugentligt besøg i skolens 1. - 3. klasser i musiktimen.

Undervisningen vil bestå af instrumentlære, sang, bevægelse, lytning og sammenspil.

1. klasse (musikskolelærer/pædagog/medhjælper fra Holstebro Friskole)

2. klasse (Musikskolelærer og 1 lærer/pædagog/medhjælper fra Skolen)

3. klasse (Musikskolelærer og 1 lærer/pædagog/medhjælper fra Skolen)

Hvert hold får 2 ugentlige lektion (45 min)

Skolen skal stille med en kompagnon (lærer/pædagog/medhjælper), som deltager i alle timer.

Pris i alt: Kostpris for 1 musiklærer:

1. klasse, onsdage: 45 minutter i 14 uger = kr. 7.139,35

1. klasse, torsdage: 45 minutter i 13 uger = kr. 6.629,40

2. klasse, torsdage: 2 x 45 minutter i 12 uger = kr. 12.238,89

3. klasse, onsdage: 2 x 45 minutter i 12 uger = kr. 12.238,89

Pris i alt kr. 38.246,53

Lokalebehov samt øvrige behov:

Undervisningen foregår i skolens musiklokale og gymnastiksal

Der er behov for klaver samt adgang til at afspille lyd via computer/tavle.

Adgang til lokalet 15-20 min. før undervisningsstart af hensyn til opstilling og stemning.

Placering af undervisning:

Opstart uge 34 - sidste gang uge 50

1. klasse: onsdage kl. 9.15 – 10.00 og torsdage 8.30 – 9.15

2. klasse: torsdage kl. 10.30 - 12.00

3. klasse: onsdage kl. 10.30 - 12.00

Uge: 41 og 42 er undervisningsfrie pga. temauge på Holstebro Friskole samt efterårsferie.

Skolen har meldt fra disse datoer: 24/8, 26/10, 6/12

Holstebro Musikskole har meldt fra disse datoer:

3. klasse basun: onsdag d. 30. august og onsdag d. 27. september

2 kl. blokfløjte: torsdag d. 14. september

Afbud:

Hvis skolen aflyser undervisningen, har I pligt til at melde afbud til underviseren, helst via SMS. Vi erstatter ikke undervisningen.

Aflysning af undervisning:

Hvis Musikskolens lærer er syg, er der ingen kompensation (ved længerevarende sygdom findes der en løsning)

Er vi nødt til at aflyse af andre grunde (kurser o. lign) vil undervisningen enten blive erstattet på et senere tidspunkt eller blive fratrukket på sidste sæsonregning.

Aftalen bedes bekræftet via mail til tina.vindelev@holstebromusikskole.dk

Med venlig hilsen

Bente Vang

Holstebro Musikskole

Bisgårdmark 16, 7500 Holstebro

T. 97 42 46 00. M: 29 28 40 39

Mail: bente.vang@holstebromusikskole.dk



BILAG 4

Til skolelederen og kompagnonlæreren

Tak fordi I vælger Kulturskolen Ringkøbing-Skjern som samarbejdspartner på den kulturelle del. For at få optimalt udbytte af hinandens kompetencer, mener vi, at den bedste start er en god start. For os på Kulturskolen er en god start baseret på forventningsafstemning og dialog om det kommende skoleår.

Vores dygtige lærere her på Kulturskolen har som regel gået mange år på konservatoriet eller universitetet. De har specialiseret sig i instrumentale færdigheder, og de fleste er derimod ikke vant til at undervise store hold og klasser.

Det kan derfor være svært for vores lærere at komme som "ugens gæst", og skal undervise i et fag, der i forvejen kan være ret krævende.

Her på Kulturskolen arbejder vi på at klæde vores lærere yderligere på til at kunne varetage musikundervisning i folkeskolen i form af efteruddannelse og ansættelse af en folkeskolekoordinator i Kulturskolen.

Når man samarbejder med Kulturskolen, forpligter man til et opstartsmøde i juni, hvor Kulturskolelæreren, kompagnonlæreren og en fra leder teamet er til stede.

Til det møde vil vi gerne drøfte følgende punkter:

- Rollefordeling mellem kulturskolelæreren og kompagnonlæreren.
- Afsætning af forberedelses og evaluerings tid mellem kulturskolelæreren og kompagnonlæreren.
- Kompagnonlærerens kendskab til klassens eleverne.
- Vi vil gerne drøfte praktiske forhold omkring nøgle til lokale, musikudstyr i undervisningslokalet samt evt. indkøb/lån.
- Afklaring om gennemførelse af undervisning ved fravær/sygdom.
- Det er nødvendigt for gennemførelse af undervisningen at:
 - Vi har adgang til MeeBook (som ekstern bruger), så vi kan benytte det i timerne.
 - Vi har adgang til dansksangdigital. Desuden må skolerne gerne give besked, om de har adgang til andre digitale hjælpemidler, som vil kunne bruges i musikundervisningen.

Det, som vi vægter i Kulturskolen i samarbejdet mellem kompagnonlæreren og kulturskolelæreren, er:

- Udlevering af liste over elever med fotos og navne.
- Information om elever man bør være særlig opmærksom på.
- Rolleafklaring - hvem gør hvad?
- Hvordan kan lærer/pædagog bidrage i det faglige/pædagogiske?
- Hvilke ideer har jeg til under undervisningen?
- Hvad er signalet for ro?

- Hvad gør vi ved konflikter?
- Hvordan taler vi til eleverne i undervisningen?
- Hvordan med udstyr/instrumenter i musiklokalet?
- Hvordan gør vi med årsplan og dokumentation deraf?
- Udveksling af telefon nummer så man kan sende sms ved fravær.
- Opgavemateriale til brug for kompagnon ved aftalt fravær.
- Er der højdepunkter i skolens årsplan, som jeg skal tage hensyn til i planlægningen.
- Mulighed for fælles forberedelse.

BILAG 5

Dagsorden til årligt møde mellem skoleleder og teamleder fra Musik & Billedskolen, Varde.

Skole: XXXX Dato: 1. februar 2024

Indkaldt: XXX (skoleleder), XXX (viceskoleleder) og Helle Munksgaard Petersen (Teamleder, M&B)

PUNKTER	REFERAT
1. Evaluering af samarbejdet i nuværende skoleår	
2. Eksamen for 8.kl musik valghold i juni: fastsættelse af dag, tid, censor? Reservation af musiklokale + 1 ekstra lokale.	
3. Aftaler for næste skoleår (<i>vi har en 3-årig aftale, som vil løbe på 3.år i 2024-25</i>) • Kompagnonklasser • Orkesterklasser • Nyt valgfag i 7.kl og annoncering på klyngeskolerne • SFO-kor • Fællessang/Morgensang • Skoleorkester • Mulige undervisningsdage og tider	
4. Musikskoleundervisning 2024-25 • Indskolingshold • Klaver • Violin • Tværfløjte • FRITIDSPAS	
5. Ændres noget i ringetiderne næste skoleår?	
6. Årskalender og ønsker om klassers/kors deltagelse i skolekoncerter/arrangementer	
7. Arbejdsmiljø(mappen) og brandregler – hvordan forholder vores lærere sig?	
8. Evt. mulighed for at Musikskolen er til stede ved en forældreaften for at fortælle om tilbud generelt og/eller vise instrumenter frem, som eleverne kan prøve?	
9. Evt.	

Kompagnonsamarbejde i musikfaget

Musik- og kulturskolernes samarbejder med folkeskolerne er vokset på landsbasis det sidste årti.

I Kulturregion Midt-Vestjylland har Kulturaftaleprojektet Musik for Alle Børn, som har løbet fra 2021-2024, handlet om at løfte musikfaget i folkeskolen og styrke samarbejdet mellem musik- og kulturskolerne og folkeskolerne i kulturregionen. Otte kommuner har været involveret i projektet: Herning, Holstebro, Ikast-Brande, Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Skive, Struer og Varde.

Musik- og kulturskolerne i disse otte kommuner har udviklet mange samarbejder med folkeskolerne, særligt kompagnonsamarbejder, som har været med til at løfte musikfaget og udvikle både skolernes og musik- og kulturskolernes personale.

Som led i afslutningen af Kulturaftaleprojektet ultimo 2024 udgiver vi dette hæfte som inspiration, råd og vejledning til det gode samarbejde mellem folkeskoler og musik- og kulturskoler.

Indholdet i hæftet er baseret på de erfaringer, som vi har høstet det sidste årti. Vi håber, at hæftet vil være til gavn for både folkeskoler og musik- og kulturskoler i hele landet.

*Musik- og Kulturskolerne i Kulturregion Midt-Vestjylland
December 2024*



KULTUR
Aftalen