

Akademikerne

Sæson 2026

KURSER FOR
TILLIDSREPRÆSENTANTER

KURSUS KATALOG

Tilmeldingsfrist 23. januar 2026



Akademikerne

Sæson 2026

Formål

TR-kurserne giver dig mulighed for at styrke dit netværk, dele erfaringer med andre tillidsrepræsentanter og udvikle både dine personlige og faglige kompetencer. Uddannelsen bygger på organisationsteoretiske og praktiske redskaber, der ikke blot styrker dig i TR-rollen, men også giver dig udviklingsmuligheder, som rækker videre end selve hvervet.

Akademikernes tillidsrepræsentantuddannelse består af en **basisuddannelse** og en **overbygningsuddannelse**, der begge er tilrettelagt med ét formål: At understøtte dig i rollen som en kompetent og handlekraftig tillidsrepræsentant.

Nyheder i 2026

I 2026 byder programmet på spændende nyheder. Et helt nyt kursus i generativ AI giver dig som TR indsigt i, hvordan kunstig intelligens kan anvendes i dit arbejde – og hvordan du kan navigere i de forandringer, teknologien skaber på arbejdspladsen.

Derudover har vi fået nye, erfarne undervisere på kurserne om personalesager og konflikthåndtering, som bringer friske perspektiver og praktisk indsigt til undervisningen.

Basisuddannelsen

Basisuddannelsen består af fem kurser og henvender sig primært til dig, der er nyvalgt tillidsrepræsentant, og ønsker et solidt grundlag for at træde sikkert ind i rollen og håndtere de mange opgaver, der følger med.

Også erfarne TR'er kan få stort udbytte af at deltage og genopfriske viden og redskaber.

Ejerkredsen bag basisuddannelsen består af sekretariatsmedarbejdere fra ATO, Dansk Psykolog Forening, Den Danske Dyrlegeforening, Forbundet Arkitekter og Designere, Pharmadanmark, Tandlægeforeningen og Akademikerne.

Indhold

- Introduktion til TR-arbejdet
- TR som aftalepart - løn og arbejdstid
- TR - opnå indflydelse på arbejdspladsen
- TR - forhandling med succes
- Intro til TR i lønsystemet (Online modul)

Kurserne kan tages uafhængigt af hinanden. Det anbefales dog, at kurset "Introduktion til TR-arbejdet" gennemføres, før du deltager på et af de øvrige kurser. Undervisningen på basiskurserne forestås af sekretariatsmedarbejdere fra de ovennævnte organisationer og fra Akademikernes sekretariat. I kurserne indgår også oplæg fra eksterne oplægsholdere.

Akademikerne

Sæson 2026

Overbygningsuddannelsen

Overbygningsuddannelsen rummer aktuelt otte kurser og giver dig mulighed for at bygge videre på dine erfaringer som TR. Her får du en dybere indsigt og målrettet træning inden for de centrale emner, du har arbejdet med på basisuddannelsen.

Udviklingsgruppen for overbygningsuddannelsen består af repræsentanter fra Akademikernes medlemsorganisationer.

Indhold

- Generativ AI som hjælp i TR-arbejdet (**Nyt kursus**)
- Få budskabet igennem – retorik for TR
- Hvad betyder budgetterne for TR's arbejde
- Konflikt håndtering og introduktion til mægling
- TR's rolle i personalesager
- Lær at takle forandringer - fra selvindsigt til indflydelse
- Det psykiske arbejdsmiljø, stress og trivsel - Din rolle og muligheder som tillidsvalgt
- Organisation og strategi

Kursuslederne på overbygningskurserne består af eksterne fageksperter på området samt sekretariatsmedarbejdere fra Akademikerne og medlemsorganisationerne.

Tilmelding

Samtlige kurser henvender sig til tillidsrepræsentanter fra Akademikernes medlemsorganisationer. Du tilmelder dig via din egen organisation ved brug af den elektroniske tilmeldingsblanket, som du kan få af din faglige organisation. Din organisation skal herefter godkende tilmeldingen.

Tilmeldingsfristen for kurserne er den **23. januar 2026**

Din tilmelding er bindende!

Framelding vil typisk ikke kunne ske uden betydelige udgifter for din organisation, og vil derfor betyde færre midler til kurser for dig og dine kolleger.

Akademikernes tillidsrepræsentantuddannelse – såvel kursusudbudet som de enkelte kurser – er løbende under udvikling. Akademikerne modtager meget gerne dine forslag til forbedring af eksisterende kurser og ideer til nye kurser.

Akademikerne

Sæson 2026

Hensigt

Hensigten med kurset er at give dig et indblik i de organisatoriske og overenskomstmæssige rammer, en tillidsrepræsentant befinder sig indenfor. Du introduceres for TR-arbejdets mangfoldighed og får et første indblik i de regler og systemer, du skal fungere indenfor. Samtidig introduceres du for forhandlings- og mødeteknik.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået et vist kendskab til og indblik i:

- Relevante regler for TR-rollen og andre aftaler, love og overenskomster
- Din rolle som TR - hvad du kan, bør og skal
- Processen i forhandlinger
- Mødeledelse
- Dig som en del af organisationsarbejdet - hvordan det fagpolitiske system fungerer

Form

Kurset er bygget op omkring de situationer, en tillidsrepræsentant oplever i hverdagen. Der vil være en gennemgang af de regler og overenskomstbestemmelser, som en tillidsrepræsentant skal arbejde med.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil.

Deltagerne har så vidt muligt deltaget i et introduktionskursus eller en introduktionsdag i egen organisation.

Max deltagerantal: 28

Varighed: 3 dage internat

BASIS

Introduktion til TR-arbejdet



24. - 26. marts 2026
Kursus nr. 1-01
Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

1. - 3. september 2026
Kursus nr. 1-05
Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

Akademikerne

Sæson 2026

Hensigt

På kurset får du indsigt i arbejdstid og lønsystemerne på det offentlige område.

Du får indsigt og overblik over både arbejdstidsreglerne og lønsystemets elementer og begreber - samt hvilke muligheder, der overlades til dig, som TR lokalt.

Du får således blik for sammenhængen mellem det, du selv skal forhandle og aftale på din egen arbejdsplads, og det organisationen har aftalt direkte i overenskomsten.

Kurset giver dig træning i at varetage de forhandlinger, der er knyttet til de lokale lønforhandlinger. Ligesom det giver dig støtte til at forstå og bruge arbejdstidsreglerne i din funktion.

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der har gennemgået "Introduktion til TR-arbejdet" i Akademikernes basisuddannelse.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Basisløn og tillæg
- Kriterier for tillæg set i forhold til funktioner, kvalifikationer og kompetenceudvikling
- Arbejdstidsreglernes indhold og fleksibilitet
- Mulighed for lokal aftale
- Forhandling af lokalaftaler om arbejdstid
- Forhandlingssystemet, herunder tvistløsningssystemet
- Løntekniske begreber og beregninger
- De økonomiske rammer for den lokale løndannelse

Form

Du får en gennemgang af overenskomstens regler - og gennem dilemma-, forum- og forhandlingsspil samt situationsbilleder diskuterer vi muligheder og teknikker med dig i centrum.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil. Der vil være et første modul virtuelt af 2½ timers varighed med introduktion og et internat af 2 dages varighed.

Max deltagerantal: 24

Varighed: 2½ timers virtuelt kursus 14 dage før et 2 dages internat

BASIS

TR som aftalepart - løn og arbejdstid



21. april 2026, kl. 09:00 - 11:30
Online modul (2½ timer)

5. - 6. maj 2026
Kursus nr. 1-02
Storebælt Sinatur Hotel
Østerøvej 121
5800 Nyborg

22. september 2026 kl. 9:00-11:30
Online modul (2½ timer)

6. - 7. oktober 2026
Kursus 1-06
Haraldskær Sinatur Hotel
Skibetvej 140
7100 Vejle

Akademikerne

Sæson 2026

Hensigt

Som tillidsrepræsentant har du mange muligheder for at opnå indflydelse og påvirke den arbejdsplads og de vilkår, du og dine kolleger arbejder under. Men hvordan?

Dette kursus er for dig, der ønsker at få viden om og inspiration til mulighederne for indflydelse, og hvordan du som tillidsrepræsentant bedst udnytter disse.

Et godt samarbejde er alfa og omega for medarbejdernes hverdag og arbejdets kvalitet, så derfor går kurset i dybden med medarbejderindflydelse på ledelsesbeslutninger og din rolle i SU- og MED-systemet.

Kurset forudsætter aktiv deltagelse, idet der tages udgangspunkt i deltageres holdninger til medindflydelse, og erfaringer med at udforme f.eks. lønpolitik og personalepolitik, samt med at påvirke arbejdspladsens arbejde med f.eks. psykisk arbejdsmiljø.

Kurset lægger vægt på konkret erfaringsudveksling blandt deltagerne, og du har mulighed for at få vendt aktuelle problemstillinger fra dit eget TR-arbejde.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Strategiske overvejelser over mulighed for indflydelse
- Rammerne for dit arbejde i SU/MED, herunder relevante emner og prioritering af indsatsområder
- Hvad en akademisk personalepolitik kan indeholde, og hvordan den bliver operationel
- Budgetprocedure og tidspunkter for indflydelse
- Organisationsændringer og udlicitering

Form

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der sidder i et samarbejdsudvalg (SU) eller et medbestemmelsesudvalg (MED).

Undervisningen vil så vidt muligt lægge op til fælles diskussioner og erfaringsudveksling samt tage udgangspunkt i deltageres konkrete erfaringer. Der vil endvidere være et oplæg fra en erfaren tillidsrepræsentant, som vil give deltagerne inspiration til deres videre arbejde med at opnå indflydelse på arbejdspladsen.

Max deltagerantal: 24

Varighed: 2 dages internat

BASIS

TR - opnå indflydelse på arbejdspladsen



20. - 21. oktober 2026
Kursus nr. 1-07
Haraldskær Sinatur Hotel
Skibetvej 140
7100 Vejle

Akademikerne

Sæson 2026

Hensigt

Om man har succes i forhandlinger med ledelsen, afhænger af mange forhold: Ledelsens modtagelighed, et realistisk forventningsniveau, de nødvendige ressourcer, god forberedelse mv.

Forhandling er også noget, man bliver bedre til efterhånden, som man får øvelse i det. Her har du mulighed for at træne - uden risiko for andet end at få erfaringer med hjem!

Kurset giver dig som forholdsvis ny tillidsrepræsentant et indblik i forhandlingsprocessen og situationer, som er beslægtet med forhandling. Dermed rustes du til den næste lønforhandling og de øvrige TR-opgaver.

På kurset vil du bl.a. blive introduceret for:

- Forhandlingsprocessen og forhandlingsprincipper
- Forholdet til baglandet og mandatgivning
- Forholdet til modparten og mulighederne for at påvirke forhandlingssystemet
- Information og viden
- Forhandlingsevne og styrke
- Forskellige forhandlerroller
- Kommunikation i forhandlinger
- Fif og staldtricks til forhandlere

Udbytte

Kurset giver dig:

- Konkret viden om den gode forhandlingsproces
- Grundlag for at kunne agere ved modstand under forhandlingen
- Forståelse for at bruge egen styrke
- Redskaber til håndtering af forventninger fra baglandet

Form

Emnerne vil blive behandlet i et samspil mellem dialogbaserede oplæg fra underviserne - som selv har erfaring med forhandling - rollespil og øvelser. Du kan forvente en høj grad af deltagerinvolvering.

Kurset retter sig mod den forholdsvis nyvalgte tillidsrepræsentant, som har gennemgået kurset "Introduktion til TR-arbejdet", og som vil vide mere om forhandling.

Der udsendes materiale inden kurset, som undervisningen tager udgangspunkt i.

Max. deltagerantal: 24

Varighed: 2 dages internat

BASIS

TR - forhandling med succes



27. - 28. maj 2026
Kursus 1-04
Haraldskær Sinatur Hotel
Skibetvej 140
7100 Vejle

11. - 12. november 2026
Kursus 1-08
Storebælt Sinatur Hotel
Østerøvej 121
5800 Nyborg

Tilmelding senest den 23. januar 2026

Akademikerne

Sæson 2026

Online modul:

Dette korte modul er for dig, som gerne vil vide noget om - eller have gentaget - de grundlæggende forudsætninger for lønforhandlinger. Du får en indflyvning i de løntekniske begreber og beregninger, man forventes at skulle bruge i forhandlinger.

Ved deltagelse får du en overordnet introduktion til:

- Basisløn og tillæg
- Kriterier for tillæg set i forhold til funktioner, kvalifikationer og kompetenceudvikling
- Løntekniske begreber og beregninger

Målet er, at du efter endt deltagelse kan forstå og arbejde med muligheder og lønteknikker ved lokale lønforhandlinger.

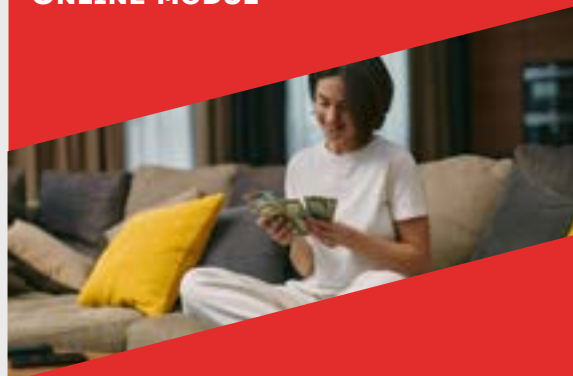
Max. deltagerantal: 24 personer

Varighed: 3 timers virtuelt kursus inkl. pause

BASIS

Intro til TR i lønsystemet

ONLINE MODUL



19. maj 2026 kl. 9:00 - 12:00
Kursus 1-03
Online modul (3 timer, inkl. pause)

3. november 2026 kl. 9:00 - 12:00
Kursus 1-09
Online modul (3 timer, inkl. pause)

Akademikerne

Sæson 2026

Generativ AI er flyttet ind i hverdagen.

Det kan i dag skrive udkast, opsummere lange dokumenter, strukturere data, lave skabeloner, understøtte idéudvikling og lave analyser, men det kan også tage fejl og må aldrig stå alene i vurderinger. Som tillidsrepræsentant (TR) står du midt i de nye muligheder og vilkår: Hvad betyder Generativ AI for faglighed, opgaver, ansvar og arbejdsmiljø? Hvordan sikrer du, at medarbejdernes stemme bliver hørt, og at brugen sker sikkert, etisk og med kvalitet?

Målgruppe

For både nye og erfarne TR'er, der vil arbejde helt konkret med Generativ AI i TR-opgaver. Intet forhåndskendskab kræves.

Dit udbytte

Efter kurset kan du:

- forklare hvad Generativ AI er - og ikke er (styrker, begrænsninger, hallucinationer)
- bruge Generativ AI i TR-opgaver: referater, høringssvar, nyhedsbreve, mødeforberedelse, spørgeguides, overblik over komplekse sager og første udkast til lokale retningslinjer
- gennemføre sikker og ansvarlig brug (fortrolighed, datadeling, ophavsret, GDPR, citater/kildekritik)
- vurdere konsekvenser for opgaveløsning, faglighed og arbejdsmiljø - og sætte retning for god praksis
- formulere og forhandle konkrete principper/aftaler for brug af Generativ AI på arbejdspladsen
- kvalitetssikre AI-udkast med tjeklister og review-rutiner og måle effekt i praksis

Indhold

- Hvad er Generativ AI? Hvordan virker det, og hvor går grænserne?
- Etisk kompas: ophavsret, transparens, kildeangivelse, datasikkerhed og "røde linjer"
- Generativ AI i praksis for TR:
 - referat & beslutningsopsamling
 - høringssvar og notater
 - mødeplaner, spørgeguides og kommunikation til medlemmer
 - strukturering og opsummering af lange dokumenter
- Arbejdets organisering: ændret arbejdsdeling, ansvar, beslutningsrum og samarbejds-former
- Udkast til Generativ AI-guidelines

Form (2 dage, stærkt praksisfokus)

Undervisningen veksler mellem korte oplæg, hands-on øvelser, fælles refleksion og sparring. Dine erfaringer og spørgsmål er i centrum. Undervisningen tager primært udgangspunkt i Chat-GPT.

Praktisk

Medbring bærbar. Adgang til ChatGPT (ChatGPT Plus anbefales)

Max. deltagerantal: 20 personer

Varighed: 2 dage

Tilmelding senest den 23. januar 2026

OVERBYGNING

Nyt kursus Generativ AI som hjælp i TR-arbejdet



13. -14. april 2026
Kursus 2-14
Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

Akademikerne

Sæson 2026

Hensigt

På kurset får du redskaber til at argumentere overbevisende for dine budskaber. Vi træner de retoriske redskaber, som hjælper dig i forskellige situationer, tillidsrepræsentanten kommer ud for. F.eks. at argumentere i en forhandling, at komme med indlæg i samarbejds- og MED-udvalg eller holde en tale. Hensigten er, at du skal blive mere bevidst om, hvordan netop du kan få gennemslagskraft i forskellige mundtlige situationer.

Udbytte

Efter kurset har du fået teoretisk indsigt i og praktiske erfaringer med det at:

- Argumentere
- Fokuser og disponere et budskab så det overbeviser
- Fremlægge i forskellige mundtlige situationer
- Skabe troværdighed
- Fange og fastholde tilhøreres opmærksomhed
- Give og modtage konstruktiv kritik

Form

Kurset er øvelsesbaseret og handler først og fremmest om, at deltagerne skal udvikle deres mundtlige kommunikation.

Der er en vekselvirkning mellem korte teoretiske oplæg, at deltagerne forbereder og fremlægger forskellige mundtlige oplæg, og at deltagerne modtager konstruktiv kritik fra underviserne og de øvrige deltagere.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

Få budskabet igennem -Retorik for TR



23. - 24. november 2026

Kursus 2-12

Sinatur hotel Storebælt

Østerøvej 121

5800 Nyborg

Tilmelding senest den 23. januar 2026

Akademikerne

Sæson 2026

Hensigt

Kursets hensigt er at skærpe TR's forståelse af de bagvedliggende forudsætninger for de offentlige institutioners budgetter, økonomistyring og budgetplanlægning med fokus på de økonomiske rammer for TR's arbejde. Herunder bevidstgørelse om, at forudsætninger og baggrund for institutionernes aktuelle budgetter grundlægges meget lang tid før et givent budgetår og i vidt omfang er bundet af centrale overenskomstaftaler. Det gælder bl.a. i forhold til de lokale lønforhandlinger og diskussioner om fx midler til kompetenceudvikling. Herudover bliver du som TR bedre klædt på til de generelle drøftelser i SU/MED.

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der har gennemgået kurset "Introduktion til TR-arbejdet" i Akademikernes basisuddannelse, og det bygger videre på de budgetmæssige aspekter i kurserne "TR - et spørgsmål om indflydelse" og "TR's rolle i lønsystemet".

Udbytte

Efter kurset vil du som TR være styrket til at indgå i dialog med ledelsen om din institutions budgetmæssige forhold, herunder de økonomiske rammer for TR's arbejde. Således klæder kurset dig bedre på til at varetage rollen som TR, både når det gælder lønforhandlinger og som SU/MEDmedlem.

Deltagelse i kurset vil:

- Øge din indsigt i, hvordan du bedre kan gennemskue din institutions budgetter
- Skabe en forståelse for din institutions budgetplanlægning og processen bagved
- Give indsigt i, hvordan institutionens økonomiske rammer også har betydning for de lokale lønforhandlinger
- Give dig forståelse af og bevidsthed om, hvornår du som TR bør være særligt opmærksom i budgetprocessen og prøve at være på forkant i din dialog med ledelsen.
- Klæde dig generelt bedre på til arbejdet i SU/MED udvalget, herunder hvordan du kan indgå i dialog om budgetplanlægningen.

Form

Kurset henvender sig primært til de TR, der skal deltage i lønforhandlinger med ledelsen.

Undervisningen vil foregå via

- Gennemgang af de basale regler for fastlæggelse af institutionernes budgetter, herunder sondringen mellem budgetter til hhv. lønudgifter og til øvrige driftsudgifter.
- Fokus på centrale tidspunkter for bl.a. budgetplanlægningen med henblik på indflydelse.

Endvidere vil der være erfaringsudveksling mellem deltagerne.

Max deltagerantal: 20
Varighed: 2 dage

Tilmelding senest den 23. januar 2026

OVERBYGNING

Hvad betyder budgetterne for TR's arbejde?



19. - 20. maj 2026
Kursus 2-03
Hotel Severin,
Skovsvinget 25
5500 Middelfart

Akademikerne

Sæson 2026

Bidrag til et godt konflikthåndterende arbejdsmiljø som TR

Som TR befinder du dig midt i hverdagens konflikter – både de små gnidninger og de store, der fylder hele rummet.

Der er konflikter med ledelsen. Med baglandet. Med andre TR-kolleger. Og ikke mindst konflikterne mellem medarbejdere, som ofte lander på dit bord.

Konflikter kan slide – men de kan også være kilde til vigtige forandringer på arbejdspladsen. På dette kursus får du indblik i konflikter som et vilkår, og hvordan du kan arbejde med konflikterne, så potentialet for forandring kommer frem.

På dette kursus får du indsigt i din måde at være i konflikter på, og hvordan det påvirker din evne til at hjælpe andre i konflikt – uden selv at blive en del af konflikten.

Du bliver skarp på, hvordan du kan hjælpe dine kolleger uden selv at blive direkte involveret, så du samtidig bliver bedre til at passe på dig selv i TR-rollen.

Hvornår du skal holde fast og konfrontere, hvornår du skal støtte, hvornår du skal gå med, og hvornår det faktisk er bedst at trække dig væk. Når du kan skelne, kan du også dæmpe konfliktniveauet og forebygge, at problemer vokser sig større end nødvendigt.

Indhold

Bevar overblikket – også når du selv er en del af konflikten
Du får analyseredskaber, der kan hjælpe til at holde hovedet koldt og håndtere situationer, hvor følelserne fylder. Så dialogen ikke låser sig fast, uanset hvor uenig du er med modparten.

Vælg den rette tilgang til hver konflikt

Hvornår er det tid til at mægle? Konfrontere? Lytte? Trække strengen i sandet?

Du lærer at vælge den tilgang, der håndterer – ikke eskalerer.

Hjælp kolleger i konflikt med at genetablere kontakt

Afprøv mæglingsteknikker, der kan skabe afklaring, ro, forståelse og nye veje videre.

Kend din egen smertegrænse

Hvad kan du – og hvad vil du – egentlig stå model til?

Få redskaber til at sætte grænser og passe på dig selv. Så du ikke bliver trukket ind i alliancer, men kan holde fokus på løsningen.

Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

Konflikt- håndtering og introduktion til mægling



23. - 24. marts 2026

Kursus 2-07

Sinatur hotel Sixtus

Teglårdsvej 73

5500 Middelfart

9. - 10. november 2026

Kursus 2-13

Sinatur hotel Haraldskær

Skibetvej 140

7100 Vejle

Tilmelding senest den 23. januar 2026

Akademikerne

Sæson 2026

TR's rolle i personalesager – sikkert, professionelt og med ro i maven

Personalesager kan være komplekse, følelsesladede og fyldt med regler, man skal have helt styr på. På dette kursus får du klare svar, praktiske værktøjer og et overblik over hele processen, så du står stærkere, når du skal støtte et medlem i en vanskelig situation.

Indhold

Du får viden, eksempler og redskaber, der gør dig tryk i rollen – uanset om du er ny i arbejdet med personalesager eller bare vil være endnu skarpere. Du får klare svar på,

- hvordan aktindsigt faktisk fungerer i en personalesag
- at en advarsel kan være ugyldig, hvis medarbejderen ikke har fået mulighed for at blive hørt først
- hvordan du bedst forbereder dig til en svær forhandling – så arbejdsgiveren ikke pludselig kan overraske med nye oplysninger om den medarbejder, du forsøger at hjælpe

Offentlig vs. privat ansættelse – myter og virkelighed

Hvad er forskellen egentlig, og hvorfor er den vigtig i personalesager?

Ansættelsesformer i det offentlige

Primært overenskomstsansættelser – men vi runder også tjenestemandsansættelser.

Vi gennemgår bl.a.:

- proceduren fra stillingsopslag til ansættelsesbrev
- vikar-, midlertidige og tidsbegrænsede ansættelser
- hvilke krav der gælder, og hvilke fejl du skal kunne spotte

Under ansættelsen

Få styr på de klassiske faldgruber og gråzoner:

- tavshedspligt vs. ytringsfrihed
- tjenesteordrer kontra beslutninger – og hvorfor forskellen betyder noget
- inhabilitet
- advarsler og personsager – hvem må se hvad?
- Personsager – Hvem må se hvad.
- loyalitets- og lydighedspligt – hvad er rimeligt?

Afskedigelser

Vi gennemgår de tre centrale typer:

- afskedigelse pga. arbejdsgiverens forhold
- afskedigelse pga. medarbejderens forhold
- disciplinære sager

Max. Deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

TR's rolle i personalesager



28. - 29. oktober 2026

Kursus 2-04

Hotel Vejlefjord

Sanatorievej 26

7140 Stouby

Tilmelding senest den 23. januar 2026

Akademikerne

Sæson 2026

Hensigt

Kurset er for tillidsrepræsentanter, der gerne vil videreudvikle deres personlige potentiale og gennem bevidstgørelse lære nye teknikker til at fremme mere positiv adfærd og tanker til glæde i både arbejds-/privatsfæren.

"Kvaliteten af dine tanker afgør kvaliteten af dit liv" er et centralt omdrejningspunkt for dette kursus. Det, som karakteriserer store personligheder, er, at de har erkendt, at de største og vanskeligste bjerge er de forhindringer, som man selv indeholder.

Som tillidsrepræsentant er der stor sandsynlighed for at komme til at møde situationer, hvor man både skal hente indre ressourcer og ikke mindst overvinde personlige barrierer for proaktivt og konstruktivt at kunne opnå et ønsket resultat. Forståelse for egne og andres reaktionsmønstre samt redskaber til at håndtere forandringer vil tilsammen give større og bedre mulighed for et godt udbytte.

Kurset tager udgangspunkt i en OK-profil, som er baseret på en test. OK-profilen viser, hvor god man er til forandringer og til "at overleve". På kurset får den enkelte deltager mulighed for at træne teknikker, som forbedrer ens OK-profil, så man bedre tackler livets udfordringer.

Indhold

Som kursist får du:

- Mere overskud gennem selvindsigt
- Større arbejdsglæde til gavn for både arbejdsplads og sig selv
- Mere kontrol over dig selv og dine omgivelser
- Forståelse for "den følelsesmæssige temperatur" i samarbejdet med andre
- Forståelse for hvordan man kan udbygge tværfaglige relationer
- Fornyet tankesæt og større gennemslagskraft gennem nedbrydning af negative tanker
- Nye kreative tankemønstre til brug i din rolle som TR
- Bevidsthed om egne og andres personlige ressourcer og reaktionsmønstre
- Nye motiverende mål og indsigt om hvordan du nå dem, så du kan udfolde dit fulde potentiale
- Mere handlekraft og øget proaktivitet til at nå dine målsætninger.

Form

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem oplæg/samtaleforelæsning, dialog og praktiske øvelser både individuelt og i grupper.

Max deltagerantal: 18

Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

Lær at takle forandringer - fra selvindsigt til indflydelse



11.-12. november 2026

Kursus 2-09

Hotel Vejlefjord

Sanatorievej 26

7140 Stouby

Tilmelding senest den 23. januar 2026

Akademikerne

Sæson 2026

Det psykiske arbejdsmiljø, stress og trivsel – Din rolle og muligheder som tillidsvalgt

"Mange akademikere i både den offentlige og private sektor oplever en høj grad af tilfredshed og mening i arbejdslivet. Men samtidig med dette, ser vi også en høj forekomst af stress blandt akademikere. Faktorer i det psykiske arbejdsmiljø er medvirkende årsager til dette. Det er derfor afgørende, at man på den enkelte arbejdsplads arbejder både helt konkret og strategisk med at forbedre trivsel, forebygge og håndtere stress.

Mulighed for at levere et godt stykke arbejde, og det at kunne gøre en forskel er med til at definere en attraktiv arbejdsplads for akademikere. Men mange akademikere i både den offentlige og private sektor oplever i disse år et stigende pres. I form af arbejdsopgaver, der hober sig op, uklare og høje krav samt udfordringer med at nå at lave arbejdet i en ordentlig kvalitet. Det leder til alt fra mistrivsel til sygemeldinger pga. stress og lignende.

TR og AMR spiller en helt central rolle i at finde gode og holdbare løsninger på de udfordringer og de ressourcer, der er i det psykiske arbejdsmiljø på den konkrete arbejdsplads. På kurset sætter vi fokus på, hvordan tillidsvalgte hver især og ikke mindst i samarbejde med hinanden, med ledelsen og med kollegerne kan skabe en bedre arbejdsplads, hvor medarbejdere fastholdes og trives.

På kurset kommer vi ind på:

- Hvad er et psykisk arbejdsmiljø?
- Hvordan kan du som tillidsvalgt arbejde med ressource- og risikofaktorer i det psykiske arbejdsmiljø i praksis, og hvad er din rolle?
- Kend processen fra trivsel til alvorlig stress – forstå de fem faser og tilpas dine handlinger
- Bekendtgørelsen i psykisk arbejdsmiljø – hvordan kan du bruge arbejdsmiljøloven proaktivt?
- Hvordan kan du understøtte mere gennemtænkte og velimplementerede forandringer i samarbejde med ledelse og medarbejdere?
- Sygefravær - Hvordan kan du som tillidsvalgt være med til at skabe en bedre kultur, hvor der både tages hånd om den sygemeldte og de tilbageværende medarbejdere?
- Indsigt i og redskaber til at forbedre samarbejdet mellem tillidsvalgt og ledelse
- Udfordringer og muligheder som tillidsvalgt, når medarbejderne arbejder mere på distancen
- Indsigt i egne udfordringer og styrker i arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø

Kurset er målrettet tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter i både den offentlige og private sektor. For så vidt angår arbejdsmiljørepræsentanter erstatter kurset ikke den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse, som arbejdsmiljørepræsentanter skal deltage i, men er et supplement. Den lovpligtige uddannelse er således en mere generel uddannelse, hvor dette kursus fokuserer på psykisk arbejdsmiljø.

Kurset veksler mellem oplæg fra underviseren, dialog om udvalgte tematikker i mindre grupper og diskussioner i plenum. Pointerne relateres løbende til de tillidsvalgtes muligheder for at omsætte viden til praksis.

Max. deltagerantal: 20
Varighed: 2 dage

Tilmelding senest den 23. januar 2026

OVERBYGNING

Det psykiske arbejdsmiljø, stress og trivsel – Din rolle og muligheder som tillidsvalgt



22. - 23. april 2026
Kursus 2-06
Hotel Vejlefjord
Sanatorievej 26
7140 Stouby

28. - 29. september
Kursus 2-11
Sinatur hotel Storebælt
Østerøvej 121
5800 Nyborg

Akademikerne

Sæson 2026

Hensigt

Strategiudvikling og strategiprocesser har stor indflydelse på en organisations fokus og prioriteringer og dermed også på de mennesker, der arbejder i organisationen. I dag er strategiudvikling en disciplin, der ofte er forbeholdt den øverste ledelse, men sådan behøver det ikke at se ud i morgen.

Som TR har du interesse i at være medskabere af de bedste organisatoriske betingelser for dine kolleger. Når du forstår og kan tale sikkert ind i strategiudvikling og strategiprocesser, har du et stærkt afsæt for at øve indflydelse de steder, hvor beslutninger træffes og prioriteringer foretages. Dette kursus har som formål at give dig en stærk platform for at forstå, bidrage til og udøve din indflydelse på én af de vigtigste organisatoriske discipliner, strategiudviklingen.

Første del af kurset vil være bygget op som de strategiworkshops, direktioner og ledergrupper ofte deltager i. Her får du via konkret arbejde med strategimodeller et førstehåndsindtryk af arbejdet med strategiudvikling og de overvejelser og prioriteringer, ledergrupper står i.

I anden del af kurset ser vi på strategiudviklingsprocessen med afsæt i TR rollen og afdækker konkrete påvirkningsrum og fora for indflydelse, før, under og efter strategiprocessen.

Udbytte

Når du har gennemført kurset, er målsætningen, at du:

- Har opnået indsigt i organisatoriske strategiprocesser, strategiudvikling og konkrete strategiværktøjer.
- Har fået udvidet dit sprog inden for strategiprocesser og organisationsudvikling.
- Kan koble din egen TR rolle, fokus og værdiskabelse til organisatoriske strategiudviklingsprocesser.
- Har fået inspiration til konkrete handlemuligheder for øget indflydelse og påvirkning af organisationers dagsorden.

Form

For engagerende og effektiv læring vil kurset være bygget op omkring principper for action learning:

- Konkret arbejde med strategiudvikling, gerne med afsæt i deltagerens egen organisation.
- Opbygning af relevant indsigt ud fra enkle og ofte benyttede strategimodeller.
- Erfaringsudveksling og inspiration mellem deltagere.
- Refleksion og dialog i forhold til TR's aktive påvirkning af organisationer og strategiprocesser.

Max deltagerantal: 18

Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

Organisation og strategi



7. - 8. maj 2026

Kursus: 2-01

Hotel Vejlefjord

Sanatorievej 26

7140 Stouby

Tilmelding senest den 23. januar 2026

Akademikerne

KURSER FOR TILLIDSREPRÆSENTANTER

Udgiver

Akademikerne
Store Kongensgade 40H
1264 København K
ac@ac.dk
www.akademikerne.dk

Kursusarrangør

Uddannelsesdirektør Nicoline Jonassen
nj@ac.dk

Basiskurser:

Sekretær Marianne Bech
mab@ac.dk

Overbygningskurser:

Sekretær Yvonne Kathleen Klausen
yk@ac.dk

Grafisk produktion

AC